



## VOORSTEL AAN: ALGEMEEN BESTUUR

Vergaderdatum: 24 juni 2026

Agendapunt nr: 12

Kenmerk: Voorstel001439

Status: Ter kennisname

Opsteller: Johan Velner

Namens: Sylvia Woldhuis

Bijlage(n): Brief en verslag archivaris

<i>Route besluitvorming</i>	<i>Vergadering d.d.</i>
DB VRD	3 juni 2026
AB VRD	24 juni 2026

### Onderwerp

Verslag archivaris 2025

### Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld kennis te nemen van het verslag van de archivaris over het jaar 2025 en de voorgestelde aanpak van de aanbevelingen.

***Besluit***

*Paraaf:*

*Datum:*

## TOELICHTING OP HET VOORSTEL

### Inleiding

De archivaris heeft haar definitieve verslag beheer en toezicht archiefbeheer over 2025 opgesteld en toegezonden, inclusief aanbiedingsbrieven voor het dagelijks bestuur.

Het verslag over 2025 is gebaseerd op een selectie van indicatoren uit de handreikingen 'Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden' en 'Horizontale Verantwoording Archiefwet 1995 via Kritische Prestatie Indicatoren'. Over deze indicatoren heeft de archivaris gesprekken gevoerd en informatie verzameld. Op basis daarvan legt zij verantwoording af over het beheer van de overgebrachte archieven en beoordeelt zij of het beheer van de niet-overgebrachte archieven voldoet aan de archiefwettelijke eisen.

### Aanbevelingen

De archivaris doet vijf concrete aanbevelingen aan het bestuur. Per aanbeveling geven wij aan wat onze reactie daarop is.

#### Aanbeveling 1. Versterken duurzaam digitaal informatiebeheer

De organisatie herkent deze aanbeveling en onderschrijft de noodzaak hiervan.

Met deze aanbeveling is reeds gestart. Dit wordt ondersteund door het aangepaste informatiebeleid, het expliciteren en toepassen van architectuurprincipes (waaronder "archive by design") en de toewijzing van capaciteit voor het opschonen van bestaande informatiebestanden.

#### Aanbeveling 2. Zorgdragen voor passende archiefruimte van analoge archieven

In 2025 is het analoge archief volledig in kaart gebracht. Na afronding van het vernietigingsproces over 2026 wordt bezien wat de impact is van het overplaatsen van het resterende archief naar daarvoor geschikte archiefruimten.

#### Aanbeveling 3. Borging van voldoende en passende expertise voor informatiebeheer

De aanbeveling sluit aan bij de ingezette professionalisering van het informatie- en archiefbeheer. De vorming van een goede bezetting voor informatiebeheer blijft aandacht vragen. Dit hangt samen met de inhoudelijke verandering van het werkveld en het aangepaste beleid, dat andere en aanvullende expertises vraagt van collega's.

#### Aanbeveling 4. Inrichten van structurele samenwerking rond informatiebeheer

Deze aanbeveling wordt conform het advies in 2026 ingericht. De uitvoering doet een beroep op de inhoudelijke kennis en beschikbare capaciteit van de verschillende functionarissen (FG, CISO en Archivaris) binnen de organisatie.

### Aanbeveling 5. Aansluiting kennis- en kwaliteitsstructuren op informatiebeheer

De noodzaak van een kwaliteitsmanagementsysteem (KWS) t.b.v. informatiebeheer wordt onder de aandacht gebracht bij het project ten behoeve van het KMS, zodat dit aansluit bij de aanbeveling van de archivaris.

#### **Argumenten**

1. *Archivaris voorziet in wettelijke verplichting*
2. *VRD heeft oog voor aandachtspunten*

#### **Kanttekeningen**

-

#### **Financiën**

-

#### **Communicatie**

-

#### **Uitvoering**

De archivaris geeft in haar verslag aan een verbeterplan graag tegemoet te zien. De teamleider I&A stemt hierover af met de archivaris. Aanbevelingen worden verwerkt in het programma "Informatie op orde" .

#### **Evaluatie**

-